



REPUBLIKA HRVATSKA

GLAZBENA ŠKOLA BLAGOJE BERSA ZADAR

Zadar, Dr. Franje Tuđmana 24 e

KLASA: 011-03/26-01/

URBROJ: 2198-1-60-26 - 3

Zadar, 02. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22, 136 / 25) i članka 8. Pravilnika o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, ravnateljica Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar prof. Branka Višić Karavida, donosi sljedeću:

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Članak 1.

1. Dino Kotlar, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (broj telefona: 023/319-127, adresa elektroničke pošte: dino.kotlar@skole.hr).

2. Dražen Habuš, nastavnik trube, imenuje se zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (broj telefona: 023/319-127, adresa elektroničke pošte: drazen.habus@skole.hr).

Članak 2.

Osoba iz čl.1. st. 1. ove Odluke imenovana je na prijedlog sindikalnog povjerenika s ovlastima radničkog vijeća, uz njezin pismeni pristanak.

Osoba iz čl.1. st. 2. ove Odluke imenovana je na prijedlog sindikalnog povjerenika s ovlastima radničkog vijeća, uz njezin pismeni pristanak.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju privremene spriječenosti ili razrješenja povjerljive osobe.

Članak 3.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik uživaju zaštitu sukladno čl. 11. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22, 136 / 25).

Članak 4.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti niti na štetu prijavitelja nepravilnosti niti na štetu poslodavca.

Članak 5.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima podnošenja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje (pučkom pravobranitelju) i prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 6.

U obavljanju dužnosti povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, isti su dužni i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njenog zamjenika.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Škole.

RAVNATELJICA SAVJETNICA:

Branka Višić Karavida, prof.

Dostaviti:

1. Imenovanim osobama
2. Mrežna stranica
3. Oglasna ploča
4. Pismohrana

